



ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ขม ๖๒๖๐๑ / วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

ตามทีมงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จแล้ว ดังนั้น งานกา
เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรี
ตำบลจอมแจ้งทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

— 12572

(นายพีรพัฒน์ พีรพัฒน์สกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

100 on 100m

(นายบรรณรัฐ โสติดิถาวร)

ปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

ความคิดเห็น / คำสั่ง ของนายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

นาย อ.อ.

(นายขรรค์ อุ่นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง	ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่ และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ)
	๒.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
	๒.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบ ๒/๒๕๖๔, ๑/๒๕๖๕ ตามกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงาน ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า แต่ละตำแหน่ง
	๓.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบระยะเวลาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
๔.ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๔.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
		ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
		ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
		ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๕.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ การติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	ดำเนินการประเมินผลประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๖.ด้านการส่งเสริม	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ
คุณธรรม จริยธรรม	ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณ	ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลจอมแจ้งว่าด้วย
และวิชาชีพของ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
บุคคลในหน่วยงาน		
๗.ด้านสวัสดิการ และ	๗.๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในสถานภาพ
พัฒนาคุณภาพชีวิต		ของพนักงาน
	๗.๓ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ
		ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น
		ปัจจุบัน ตามระยะที่กรมฯ กำหนดไว้ทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กรมฯ
		ได้กำหนดไว้
	๗.๔ กิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	ดำเนินการจัดเลี้ยงวันเกิดให้แก่บุคลากรในเทศบาล
	๗.๕ กิจกรรมสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยโดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการเปลี่ยนสารเคมี
		ถึงดับเพลิงและตรวจสอบทางหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน
	๗.๖ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ



(นายรณรงค์ อุ้นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง