



เรียน นายกเทศมนตริตำบลจอมแจ้ง

ตามที่งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีหลัง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จแล้ว ดังนั้น งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้งทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

1. Shocks Washing

(นายไพรัตน์ ไพรัตน์สกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

an Season

(นายบรรณัฐ ไสยกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

ความคิดเห็น / คำสั่ง ของนายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

01/04/2020



(นายयरรอง อุ๋นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง	ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่ และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ)
	๒.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน
	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
	๒.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบ ๑/๒๕๖๕ , ๒/๒๕๖๕ ตามกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้
		ตามสายงาน ตำแหน่ง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า แต่ละตำแหน่ง
	๓.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบระยะเวลาการเลื่อน ขั้นเงินเดือน ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
๔.ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	๔.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือ ประกาศโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง ครู ระดับ - ตั้งแต่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
		ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
		ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
		ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
		ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๕.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ การติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	ดำเนินการประเมินผลประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
๖.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกษาวินัยของบุคคลในหน่วยงาน	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลจอมแจ้งว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๗.ด้านสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน
	๗.๓ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะที่กรมฯ กำหนดไว้ทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กรมฯ ได้กำหนดไว้
	๗.๔ กิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	ดำเนินการจัดเลี้ยงวันเกิดให้แก่บุคลากรในเทศบาล
	๗.๕ กิจกรรมสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยโดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิงและตรวจสอบทางหนีไฟอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๗.ด้านสวัสดิการ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๖ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ

(นายรณรงค์ อุโนใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง