



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๖๒๖๐๑ / วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อตารางรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บันทึกนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้งทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายเลิศพล คำมูล)

ผู้รายงาน

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

.....
.....

(นายพิรพัน พิรพันสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

.....
.....

(นายนวรัฐ โสตถิการ)

ปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

ความคิดเห็น / คำสั่ง ของนายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

พี่น้องชาวบ้าน

(นายยรรยง อุ่นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อหลัก楫และอ่อนแลง อ้าເກອແມ່ເຕ ຈັງຫວັດເສີຍໃໝ່

ประเด็นโดยราย	โครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้การริเริ่มร่าง/ ข้อเสนอแนะ
๑. กิจดิทฯ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ແພໄຊໃນກາຮ່າທັນ ດ້ວຍສະໜອງແລ້ວ ໂຄງສະໜອງແລ້ວກອບອັດຮ່າກໍເສັ້ນທີ່ວອນວັນ ກາງົງຈົອງຫຼາບຕຳບັດ	เพื่ອປັບປຸງຄ່ອງສື່ອນໃນ ກາຮ່າຮຽນສອບກາງໄສ ຕໍ່າໜ່າງຂອງທະບາບຕຳບັດ ຕອດຈົນພໍອຄຸບຄຸມ ກາຮະຄ່າໃຈຈໍາຕັນ ກາຮປິທ່າງນຸ້ມືດ	ຈຳນວນແຜນ ອັນດາກຳສົ່ງ ๓ ປີ ຈຳນວນ ๑ ເຕັມ	- ຕໍ່ານີ້ນກາຮປັບປຸງແຜນອັນດາກຳສົ່ງ ๓ ປີ ປັບປຸງຮູ້ທີ່ ປະຈຳປັບປຸງແຜນອັນດາກຳສົ່ງ - ໄສວດ ເພື່ອກຳຫົມດຳກັນໃຫມ່ພິມ ຮອງວັນກາຮົງຈົບຂອງຫຼາຍງານ ແລະກາຮົງກາຮນປັບປຸງກາຮະຈາກໃຫ້ ສອດຄ້ອງກັບສ່ວນຮາຊາການໃນປັດຈຸບັນ (ກາງວິເຄາະທີ່ກາຮະຈາກ ກາງ ຕົວຢ່າຍກາຮຫຼຸມຸດ ແລະກາຮວະດົມຄວາມຄືດທອງຄະນະກຽມກາຮ ແລະຜູ້ ເກີຍຫຼຸອງ	
๒. การຈວບຄຸນແລະ ປະເມີນຜົກກາຮປິບຕີ ຮາຍກາຮອອນພັນການ ເຫັນບາລີ້ພັນການຄວິ ແລະພັນການຈັງ	ຈົດໃຫ້ມີກວະບານກາຮປະເມີນຜົກກາຮ ປົງປັດຈົງຮາຍກາຮ ທີ່ເປັນໂຮມເສມອງກາ ແລະສາມາດຮັດຮຽນສອບໄຕ ຮາຍກາຮອອນພັນການ ເຫັນບາລີ້ພັນການຄວິ ແລະພັນການຈັງ	ຫົວໜ້າກວດຕັ້ງຫຼັກ ດ້າຍ ຜູ້ປະຕັບປັບ ທະ ຕານສຳຕັ້ນ ທຸແລ ກຳກັບ ຕິ ຕ ຕ ມ ແລະ ຂ ປ ປະເມີນ ພ ລ ກ ກ ຄ ຄ ດ ອ ມ ກ ກ ປ ປີປັດຈົງ ຈ ນີ້ ກ ຄ ດ ອ ມ ກ ກ ກ ສັນກວອງຜ ກ ກ ພົຈການພົກກາຮປິບຕີ ຮາຍກາຮ ໄນຄວາມຮູ້ ທຸກຄົນ ອົງປັນປົງຮຽນ ເສັນອວກາດ ແລະເປັນໄປ ຕາມເກີນໆມາຕຽບຮູ້ ກຳຫົນດຳນັ້ນທີ່	ດ້ານກາຮຕາມ ຫຼັກການແລະວິເກາຮ ທີ່ຄ ດ ດ ດ ດ ດ ດ ພົນກາຮພົກກາຮປິບຕີຮາຍກາຮ ສ່ວນຮົນຫຼັກຄົນ ອົງປັນປົງຮຽນ ເສັນອວກາດ ແລະເປັນໄປປາມເກີນທ ມາຕຽບກຳຫົນດຳນັ້ນທີ່	- ດ້ານີ້ນກາຮກ່າຍຫຼັກຕົ້ນ ໂຄງປັບປຸງທີ່ມີຫຼັກສາຕາມສຳຕັ້ບ ຕູແລ ກຳກັບ ຕົດຕາມ ແລະປະເມີນຜົກກາຮປິບຕີຈານ ຈົນເຖິງຄົນແກຣມກາຮລັ້ນນິກຮອງ ຜົກກາຮພົກກາຮປິບຕີຮາຍກາຮ ໃນຄວາມຮູ້ທັກະລະ ແລະ ພົນກາຮພົກກາຮປິບຕີຮາຍກາຮ ພັນກາງນະຫຼັກ ຈັງຫວັດເສີຍໃໝ່ ກຳຫົນ ກ ຄ ດ ອ ມ ກ ກ ກ ສັນກວອງຜ ກ ກ ພົຈການພົກກາຮປິບຕີ ຮາຍກາຮ ໄນຄວາມຮູ້ ທຸກຄົນ ອົງປັນປົງຮຽນ ເສັນອວກາດ ແລະເປັນໄປ ຕາມເກີນໆມາຕຽບຮູ້ ກຳຫົນດຳນັ້ນທີ່	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อําเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรมแผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ก ๑ ร จ ด ท ฯ แผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำและเผยแพร่นาฏศิลปะประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาทักษะ ที่ดี น่าคิด น่ามีรู้ และความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตามกำหนดให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ร้อยละของภาระจัดสร้าง พัฒนาทักษะ ตลอด และพัฒนาจิตใจ เช่น ความสามารถ	- ฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตามกำหนดให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๔. การสร้าง habitats สวยงาม สายน้ำบริหารท่วง	ประกอบด้วย อนุรักษ์ พัฒนาส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่คาดว่าจะนำไปใช้จริงท่วง	เพื่อรองรับการกิจกรรม อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบ	ดำเนินการตรวจสอบ อัตราภาษี ลักษณะ ระบบเบ็ดที่เกี่ยวข้อง	- ไม่สามารถดำเนินการ	
๕. การตัดต่อออกบุคคล เพื่อเลี้ยงรับดับ ตำแหน่งพืชสูงชัน	การตัดต่อออกบุคคลเพื่อรับดับตำแหน่งพืชสูงชัน	เพื่อแต่งตั้งให้พนักงาน เทศบาลดำรงตำแหน่ง [*] สูงชันในตำแหน่งต่างๆ	ดำเนินการตรวจสอบ อัตราภาษี และ ระบบเบ็ดที่เกี่ยวข้อง	- ฝึกอบรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงชัน [*] ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๖. การให้คุณและการ รับโอนนักงาน	ดำเนินการสอนและ การรับโอนนักงาน เทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือช้าราชการประจำท้องที่ หรือองค์กร หรือหน่วยงาน สำหรับ ท้องที่อื่นอื่น ห้อง ชั้นราชการท้องที่ ให้โอนภายใน ๑๕ วัน	เพื่อรองรับการกิจกรรม อำนวยการท้องถิ่น อัตราภาษีที่คาด รับผิดชอบ	ดำเนินการตรวจสอบ อัตราภาษี และ ระบบเบ็ดที่เกี่ยวข้อง	- ฝึกอบรมการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ฝึกอบรมการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ระดับ ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ฝึกอบรมการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง ครุ ระดับ - เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔	
๗. การดำเนินการรับโอน(ย้าย) การเมือง	ดำเนินการรับโอน(ย้าย) สำนักงานบุคคล ระดับ ชั้นราชการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ฝึกอบรมการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ระดับ ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ฝึกอบรมการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง ครุ ระดับ - เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔	ชั้นราชการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔		- ฝึกอบรมการรับโอน(ย้าย) สำนักงานบุคคล ระดับ ชั้นราชการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อําเภอแม่แจง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การให้โอนเคลื่อนไหว รับ โอน พนักงาน เทศบาลหรือพนักงาน หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ห้าม ใช้ราชการประเท อันดับหนึ่ง	ดำเนินการโอนและการรับโอนพนักงาน เทศบาลหรือพนักงานส่วนห้องเรียนอื่นอื่น หรือใช้ราชการประเทอาชื่อ คำสั่งรับโอนและให้อนภัยใน ๓ วัน ห้ามสิ่งอันตราย ใช้ราชการประเท อันดับหนึ่ง	เพื่อร้องรับการรักษาดูแล เงินเดือนหรือพนักงานส่วนห้องเรียนอื่นอื่น ให้กับผู้ดูแล รับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผน อัตรา สำหรับ ระบุเปย์ที่เกี่ยวข้อง	- ทำการดำเนินการโอน(ย้าย) นักเรียนยกเว้น เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ทำการดำเนินการโอน(ย้าย) นักเรียนและบัญชี ระดับ ชั้นมัธยม เนื่องจากได้รับ - ทำการดำเนินการโอน(ย้าย) นักเรียนชั้นมัธยม ระดับ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๗. ก. ร. ก. ห. น. ต โศกสวรรง สวน ราชการ	ดำเนินการกำหนดติดตั้งสระบำ ส่วนราชการภายใน แหล่งกำเนิดน้ำ ห้ามที่ความรับผิดชอบภายในส่วน ราชการของเทศบาล	เพื่อร้องรับการกิจกรรม อันดับหนึ่ง รับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผน อัตรา สำหรับ ระบุเปย์ที่เกี่ยวข้อง	- ทำการดำเนินการเบ่งจ่ายและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาล พนักงานครุ แหล่งพนักงานจ้าง	
๘. วิธีบริหารและกำกับ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล	ดำเนินงบประมาณ คำสั่งรักษาการ มา	เพื่อกำรบริหารและ การปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล ตามค่าล่วงเวลา	ดำเนินการ ตาม กำหนด และข้อบังคับ	- ทำการดำเนินการตรวจสอบคำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งรักษาการและ	
๙. ก. ร. ร. รับสมัคร คัดเลือกเพื่อบรรจ และแต่งบุคคลเข้า รับราชการและรับ สมัครบุคคลเพื่อ เลือกเข้า	ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง และแต่งบุคคลเข้า รับราชการและรับ สมัครบุคคลเพื่อ เลือกเข้า	เพื่อร้องรับการกิจกรรม อันดับหนึ่ง รับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผน อัตรา สำหรับ ระบุเปย์ที่เกี่ยวข้อง	- ทำการดำเนินการประจำรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกใบ เป็น พนักงานจ้างเพื่อการปฏิบัติงานสัมบูรณ์การจัดการศึกษา กอง การศึกษา เทศบาลตำบลจะมีจังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อําเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประดิษฐ์นิยาม	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑๐. ก. ร พ ชน น บุคลากรทุกสายน	ดำเนินการวางแผนการพัฒาระบบงาน บุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อยุบงบประมาณการพัฒนา ตามมาตรฐานและ แนวทางการกำหนด ความรู้ ความ技能การ ทักษะ และสรรถนะที่ จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งและตัวบุคคล	ร้อยละของภารกิจต่อ พนักงานเทศบาล ๗๕% และพนักงานจ้างเข้า ร่วมการฝึกอบรม	- ฝึกอบรมตามภารกิจที่ได้กำหนดให้พัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตาม สายงานตามที่ได้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	
๑๑. ป ร ช ม ว ศ จริยธรรมของผู้นำทาง ตำแหน่งทางการเมือง	ดำเนินการจัดทำประชุมกลุ่มจิตยัทธิ์ ผู้นำทางการเมือง ท่ามกลางเรื่อง ชู้สาวกและล้าหลังที่อาจรักษา ความไม่สงบทางการเมือง ให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้บุคลากรใน สังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมของ ผู้นำทางหน่วยงาน การเมือง ชู้สาวก และล้าหลังที่อาจรักษา ^{ชู้สาวกและล้าหลังที่อาจรักษา}	จำนวนประชุม ๑ ครั้ง	- ฝึกอบรมตามภารกิจที่ได้กำหนดให้พัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - การเมือง ชู้สาวกและล้าหลังที่อาจรักษา	
๑๒. ผู้บังคับบัญชา น้อมนำภารกิจที่แก้ ผู้บังคับบัญชา	ดำเนินการจัดทำประชุมพัฒนาทักษะ รับผิดชอบภายในส่วนราชการของ เทศบาล	เพื่อร้องรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผน อัตรากำลังและ ระบบเบ็ดเตล็ดของ	- ฝึกอบรมร่างกายและสมองของพนักงานที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาล พัฒนาคุณภาพงานน้ำด้วย การฝึกอบรม ชู้สาวกและล้าหลังที่อาจรักษา	
๑๓. เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมในการ พัฒนาบุคคล	ดำเนินการจัดอบรม ให้พนักงานและ บุคลากร	เพื่อให้พนักงานและ บุคลากร	ดำเนินการตามแผน อัตรากำลังและ ระบบเบ็ดเตล็ดของ	- ฝึกอบรมร่างกายและสมองของพนักงานที่ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาล พัฒนาคุณภาพงานน้ำด้วย การฝึกอบรม ชู้สาวกและล้าหลังที่อาจรักษา	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อําเภอแม่แดง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้การวิเคราะห์/ ข้อมูลแบบ
๑๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ด้วยระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ	ดำเนินการจัดทำให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน จัดสวัสดิการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ด้วยระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และสนับสนุนการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ด้วยระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ	จำนวนการติดตามแผนผ่อนชำระหนี้ จำนวนการติดตามแผนผ่อนชำระหนี้ จำนวนผู้รับบริการ จำนวนผู้รับบริการ	จำนวนการติดตามแผนผ่อนชำระหนี้ ๗๕๙๙๔ ราย ในเดือน ก.ค. ๒๕๖๕ จำนวนผู้รับบริการ ๒๕๙๙๔ คน	- มีการดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลสันทราย เพื่อประสานผู้พนักงานให้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอบรมให้พนักงานในการอบรมเชิงปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีครัวเรือนปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายเลิศพงษ์ คำนูต)
นักวิเคราะห์ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ

(นายสมชาย อนุรักษ์)
นายแพทย์นรรต์กาลจอมแสง