



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๖๒๖๐๑ / วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้งทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อม บันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

- *เห็นชอบ*

(นายพีรพัฒน์ พีรพัฒน์สกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

เห็นชอบ

(นายวรรัฐ โสติดถาวร)

ปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

Srinivasanaravindam



(นายयरรอง อุ่นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	จำนวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ เล่ม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
๒.การควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้อรรถนะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ กำหนด	- ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้อรรถนะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ	ร้อยละของการจัดส่งพนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้างเข้ารวมการฝึกอบรม	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผนอัตรา ก ำ ลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มีการดำเนินการ	
๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	เพื่อแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ	ดำเนินการตามแผนอัตรา ก ำ ลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- มีการดำเนินการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน เป็น ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๖. การให้อิโณพนักงานรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการการประเภทยื่น	ดำเนินการโอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการการประเภทยื่น	เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผนอัตรา ก ำ ลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- มีการดำเนินการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีการดำเนินการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - มีการดำเนินการรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง ครู ระดับ - เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการรับโอน(ย้าย) นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการรับโอน(ย้าย) นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. การให้โอนและ การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภที่อื่น	ดำเนินการโอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน	ดำเนินการตามแผนอัตรา กำลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	- มีการดำเนินการโอน(ย้าย) นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการโอน(ย้าย) นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการโอน(ย้าย) นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ - มีการดำเนินการโอน(ย้าย) นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในและส่วนราชการ	ดำเนินการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการภายในและส่วนราชการของเทศบาล	ดำเนินการตามแผนอัตรา กำลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	- มีการดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
๘. วิธีบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	คำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งรักษาราชการแทน	ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ	เพื่อการบริหารและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลมีความคล่องตัว	- มีการดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจ คำสั่งรักษาราชการแทน
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลื่อนการเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการตามแผนอัตรา กำลัง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	- มีการดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างแบบบริการปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลจอมแจ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑๐. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกสายงาน	ดำเนินการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท	ร้อยละของการจัดส่งพนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้างเข้ารวมการฝึกอบรม	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
๑๑. ประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เพื่อให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวนประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒ เล่ม	- มีการดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
๑๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล	เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผนอัตรา ก่า ถึง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- มีการดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	
๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส.	เพื่อให้ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	- มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑๔.เสริมสร้างควมมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี	ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภ้ย อาชีวอนามัย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสร้างควมสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร และ ส ร ำ ง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	ดำเนินการตามแผนโครงการ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- มีการดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลสหราช เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	

ลงชื่อ



(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน



- พราบ

(นายรณรง อุ่นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง