



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ ชม ๖๒๖๐๑ / วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครึ่งปีแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกเทศมนตรี ตำบลจอมแจ้งทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

-เห็นชอบพิจารณา

(นายพิรพัฒน์ พิรพัฒนสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

นางสาวกัญญา

(นายณรรักษ์ โสติถาวร)

ปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

ความคิดเห็น / คำสั่ง ของนายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

ศิริพร หอมกลิ่นหอม

น.อ.

(นายบรรยง อุ้นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการวางแผนอัตราากำลัง	๑.๑ ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนอัตราากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของ เทศบาลตำบลจอมแจ้ง	ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณา กำหนดตำแหน่งใหม่ และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการ)			ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน			
๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน			ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบ ๒/๒๕๖๕ ตามกระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน			

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง	สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ทำให้มีหน่วยงานผู้ฝึกอบรมมีการยกเลิกโครงการฝึกอบรมหลายหลักสูตร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า แต่ละตำแหน่ง			ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ มาตราฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ มาตราฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ			ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๔.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖			ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๔. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร		- ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการโอน (ย้าย) ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕			ไม่ใช้งบประมาณ
๕. ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ การติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	ดำเนินการประเมินผลประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม			ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักภักดีของบุคคลในหน่วยงาน	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลจอมแจ้งว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลจอมแจ้งว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น			ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย และพัฒนาศูนย์ ชีวิต	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ใช้
๗. ด้านสวัสดิการ และพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๗.๑ โครงการกิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินการโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อ ความปลอดภัยในด้านสุขภาพ ของพนักงาน			ไม่ใช้งบประมาณ
	๗.๒ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะที่กรมฯ กำหนดไว้ทุก ระยะ แล้วเสร็จตามที่กรมฯ ได้ กำหนดไว้			ไม่ใช้งบประมาณ
	๗.๓ กิจกรรมสถานที่ทำงานมี ความปลอดภัยโดยจัดให้มี อุปกรณ์ป้องกันอันตราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยดำเนินการเปลี่ยนสารเคมีถัง ดับเพลิงและตรวจสอบทางหนีไฟ อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน			ไม่ใช้งบประมาณ
	๗.๔ กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี	ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี พนักงานเทศบาล ชำนาญการครู			ไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ



(นายรณรงค์ อุ่นใจ)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง