

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลจอมแจ้ง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	เทศบาลัญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๒๘ ต.ค. ๖๕	๓๐ ต.ค. ๖๕	จัดทำจดจำแนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๒ คน
๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๖๙	เทศบาลัญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐	๑๐ พ.ย. ๖๕	๒๕ พ.ย. ๖๕	จัดทำจดจำแนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๓. “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๒๘ ต.ค. ๖๕	๓๐ ต.ค. ๖๕	จัดทำแจ้งจ้างเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑	๒ คน
๔. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินผลหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๒ ต.ค. ๖๕	๔ ต.ค. ๖๕	จัดทำแจ้งจ้างเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา) ครู (กองการศึกษา)	๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๔ ก.พ. ๖๖	๑๖ ก.พ. ๖๖	จัดทำจดแจ้งงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กองการศึกษา)	๑ ๑	๒ คน
๖.การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๐ ก.พ. ๖๖	๑๒ ก.พ. ๖๖	จัดทำจดแจ้งงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ - ๖๕)	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๙ มี.ค. ๖๖	๑๒ มี.ค. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กองการศึกษา) ครู (กองการศึกษา)	๑	๒ คน
๘.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระยะเทียบ	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐	๕ ก.ค. ๖๖	๗ ก.ค. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา นักวิชาการพัสดุ (กองการศึกษา)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการสำเร็จ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรมด้าน พัสตูในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ระยะที่ ๕	เทศบาลัญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๒ ก.พ. ๖๖	๒๔ ก.พ. ๖๖	จัดทำจดแจ้งเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรมการจัด เก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	เทศบาลัญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐	๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๙ ก.พ. ๖๖	จัดทำจดแจ้งเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองการ คลัง นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	๑  ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๑.โครงการฝึกอบรมด้าน พัสดุในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ระยะที่ ๕	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๓,๘๐๐	๒๒ ก.พ. ๖๖	๒๔ ก.พ. ๖๖	จัดทำจดแจ้งเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขีมนเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน
๑๒.หลักสูตร “การบันทึก หน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรม ประปา สถานธนาภิบาล สถานีขนส่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ใน การจัดทำแบบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๘๐๐	๓ ก.พ. ๖๖	๕ ก.พ. ๖๖	จัดทำจดแจ้งเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขีมนเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองการศึกษา)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๓.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ แนวทางและ วิธีการ การจัดทำ โครงการพัฒนาเพื่อบริการ สาธารณะหรือกิจการ สาธารณะในแผนพัฒนา ท้องถิ่น สำหรับจัดทำ งบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๙ มี.ค. ๖๖	๑๐ มี.ค. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งานงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักงานปลัด)	๑	๒ คน
๑๔.หลักสูตร “เพิ่มพูน สมรรถนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และ ข้าราชการท้องถิ่นโดยรูป แบบทดสอบการตัดสินใจ ตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)”	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๓,๘๐๐	๕ เม.ย. ๖๖	๗ เม.ย. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งานงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด) ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๒ คน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการกำกับ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำกับ	
๑๕.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลัญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐	๒๐ เม.ย. ๖๖	๒๑ เม.ย. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งานงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	๑	๑ คน
๑๖.โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลัญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑,๕๐๐	๑๘ เม.ย. ๖๖	๑๙ เม.ย. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งานงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๑๗. “การพัฒนาบุคลากรในงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรองรับกระบวนการตัดคำณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”	เทศบาลนิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๒๑ เม.ย. ๖๖	๒๓ เม.ย. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขีมนเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	๑	๒ คน
๑๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลนิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๗๐๐	๙ มี.ย. ๖๖	๑๑ มี.ย. ๖๖	จัดทำแจ้งต้งานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขีมนเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการศึกษา ครู (กองการศึกษา)	๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการกำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๙. การอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยบริหารการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท) และการควบคุมพัสดุสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ รุ่นที่ ๒	เทศบาลัญญิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๓ ส.ค. ๖๖	๔ ส.ค. ๖๖	จัดทำแจ้งดำเนินงานเพื่อเข้ารับการจัดอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน
๒๐. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยตรวจรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบาลัญญิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๗,๘๐๐	๑๓ ก.ค. ๖๖	๑๔ ก.ค. ๖๖	จัดทำแจ้งดำเนินงานเพื่อเข้ารับการจัดอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๒๑. โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินงาน กระบวนการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	เทศบาลัญญิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐	๒๗ ก.ค. ๖๖	๒๘ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแจ้งต้งานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขีมนเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	ปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักปลัด) ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	๑    ๑	๓ คน
๒๒. การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่เกิน ๑ ล้านบาท และเกิน ๑ ล้านบาท ที่ต้องคำนวณด้วยระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ การเลือกใช้ตาราง Factor F พร้อมบัญชีค่าแรงและค่าเนิมนการ สำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	เทศบาลัญญิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๕ ก.ค. ๖๖	๒๗ ก.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแจ้งต้งานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขีมนเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	นายช่างโยธา	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการทำสิ่ง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๒๓. “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	เทศบาลเมืองจปรประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๕๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๗ ส.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแจ้งต้งานเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขอมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	ผู้อำนวยการจัดเก็บรายได้นักวิชาการพัสดุและผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)	๑ ๑ ๑ ๑	๑ คน
๒๔.LMOOC๘๘ : พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	เทศบาลเมืองจปรประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	-	๑๓ มิ.ย. ๖๖	๑๓ มิ.ย. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแจ้งต้งานเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขอมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	นักวิชาการจัดเก็บรายได้นักวิชาการพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติยอรร่าก่าลิ่ง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ก่าลิ่ง	
๒๕. บรรรชัฒนภพบาลต่อต่าาน การทุจริต	เทศบัฏญัตติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	-	๒๑ พ.ย. ๖๕	๒๑ พ.ย. ๖๕	จัดทำางจดจำางงเพื่อบรรรชัฒนภพบาล -จัดทำ่าบับทักทออบรรม ฝักอบรรม -จัดทำ่าบับทักทออบรรมเพื่อบรรรชัฒนภพบาล ฝักอบรรม -จัดทำ่ารายางงการฝักอบรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน
๒๖.LMOOC๒๓ : ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐	เทศบัฏญัตติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	-	๑๕ พ.ย. ๖๕	๑๕ พ.ย. ๖๕	จัดทำ่าจดจำางงเพื่อบรรรชัฒนภพบาล -จัดทำ่าบับทักทออบรรม ฝักอบรรม -จัดทำ่าบับทักทออบรรมเพื่อบรรรชัฒนภพบาล ฝักอบรรม -จัดทำ่ารายางงการฝักอบรรม	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการกำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒๗.LMOOC๐๐๓ : ระบบบ้านหนังสือปัญญาของท้องถิ่นเบื้องต้น	เทศบาลัญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	-	๑๕ พ.ย. ๖๕	๑๕ พ.ย. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน
๒๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ V.๔ และโปรแกรมทดลอง LTAXMAP (Cloud Server Online Demo) การปรับปรุงข้อมูลภาษี ตามมาตรา ๑๐ และโปรแกรมจัดเก็บขยะ (E-LAAS พร้อมฟังก์ชันการระวังและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของอปท. รุ่นที่ ๓	เทศบาลัญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๘ พ.ย. ๖๕	๒๐ ธ.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการส่ง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๒๔. แนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุม อาคารและกฎกระทรวง ควบคุม อาคารที่ประกาศ ใหม่เกี่ยวกับอาคารขอ อนุญาต ฯลฯ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๔ ธ.ค. ๖๕	๒๖ ธ.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑	๑ คน
๓๐. การใช้งานระบบ สารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและ สถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒๔ พ.ค. ๖๖	๒๖ พ.ค. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑ คน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติยัตราทำถึง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราทำถึง	
๓๑. การจัดงานวันเกียรติยศครู/ผู้ดูแลเด็กและงานวิชาการ (กิจกรรมเนื่องในวันครู) ประจำปี ๒๕๖๖	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๑๖ ม.ค. ๖๖	๑๖ ม.ค. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๓๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินเพื่อเพิ่มหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๒ ธ.ค. ๖๕	๔ ธ.ค. ๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (กองการศึกษา)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๓๓. LMOOC๓๓ : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๑๓ มิ.ย. ๖๖	๑๓ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๓๔. เพศนัดการนำเสนอ งานวิชาการ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๑๕ มิ.ย. ๖๖	๑๕ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ (กองการศึกษา)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการส่ง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓๕. LMOOC๓ : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๑๓ มิ.ย. ๖๖	๑๓ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๓๖. LMOOC๑๕๖ : เงิน รายได้ของสถานีศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๑๓ มิ.ย. ๖๖	๑๓ มิ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (กองการศึกษา)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓๗. ศูนย์เด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล : การบริหารจัดการความปลอดภัยตามมาตรฐานชาติและแนวทางการป้องกันและการเผชิญเหตุ Active Shooter ในสถานศึกษา	เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๑๓ พ.ย. ๖๕	๑๓ พ.ย. ๖๕	จัดทำจดจำแนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๓๘. เติบโตในความพร้อมให้กับเทศบาลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๗ มิ.ย. ๖๖	๗ มิ.ย. ๖๖	จัดทำจดจำแนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นายช่างโยธา (กองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๓๙. เศรษฐกิจพอเพียง	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	-	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๒๖ มิ.ย. ๖๖	จัดทำจดจำแนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๔๐. การปรับปรุงรายการ เพื่อปิดบัญชี การ ตรวจสอบค่าเสื่อมราคา สะสม และการเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๓๐ ต.ค. ๖๖	๑ ก.ย. ๖๖	จัดทำจดจำแนงเพื่อเข้ารับกรฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง	
๔๑. เศรษฐกิจพอเพียง	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	-	๒๖ มิ.ย. ๖๖	๒๖ มิ.ย. ๖๖	จัดทำจดจำนองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกข้อตกลงเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๔๒. ไมโครซอฟท์ เอ็กซ์ เซลส์ (โปรแกรมการ คำนวณ)	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	-	๒๔ มิ.ย. ๖๖	๒๔ มิ.ย. ๖๖	จัดทำจดจำนองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกข้อตกลงเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานแผนผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยราชการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๒
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๔๕</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับรายละเอียดของไม่สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น อบรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสียหาย
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ