

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. ๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นควรว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจอมแจ้ง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ ติดต่อด้วยตนเอง / โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๗๒๔๓๒

๓.ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	การยื่นแบบและการตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจอมแจ้ง
๒.	การพิจารณาและการแจ้งประเมิน	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๓๐ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจอมแจ้ง
๓.	การชำระภาษี	เจ้าของป้ายชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับการแจ้งประเมิน	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลจอมแจ้ง

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน – กรณีบุคคลธรรมดา ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผู้ชำระในระบบ elass	กรมการปกครอง
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล – กรณีนิติบุคคล สำเนาฉบับปัจจุบัน ๑ ฉบับ หมายเหตุ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผู้ชำระในระบบ elass	
๓	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาด / ไฟล์ภาพถ่าย / วันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๔	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า / สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ต่อ)

ที่	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
๕	หนังสือมอบอำนาจ - กรณีมอบให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ	
๖	สำเนาหนังสือสำคัญรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ถ้ามี) สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ	

ค่าธรรมเนียม ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : <https://www.jomjang.go.th/>

๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลจอมแจ้ง อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๓๗๒๑๙๒