

คู่มือ

การขอรับ

เงินเบี้ย

ยังชีพ

ความ

พิการ

2567



งานที่ให้บริการ : การขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง

ขอบเขตการให้บริการ:

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๗๒๑๙๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐น. (มีพักเที่ยง)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้
คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๖๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดว่าคนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อเทศบาลตำบลจอม
แจ้งที่ตนมีภูมิลำเนา ณ เทศบาลตำบลจอมแจ้ง หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมี
สิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

2. ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลจอมแจ้งตามทะเบียนบ้าน
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบแบบคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
2. บัตรประจำตัวคนพิการ
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

กำหนดจ่ายไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ
3. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียน
4. นำเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ
5. บันทึกข้อมูลลงระบบ
6. เตรียมการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ เพื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักงาน

ปลัด เทศบาลตำบลจอมแจ้ง โทรศัพท์ 053-372192 หรือเวปไซต์

WWW.JOMJANG.GO.TH

