

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ผู้กำกับดูแล



สธจ.



อปท.



ประชาชน

กระบวนการ / ขั้นตอน และ ระยะเวลา



ยื่นเอกสาร

1 ชม.

ตรวจสอบเอกสาร

1 วัน

พิจารณารับลงทะเบียน

- เอกสาร

1. บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์รับผ่านธนาคาร

- ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 3) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



- คำธรรมเนียม: "ไม่มีค่าธรรมเนียม"



- ช่องทางการให้บริการ: เทศบาลตำบลจอมแจ้ง

(ภูมิสำเนาในทะเบียนบ้าน)

เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.

(โทรศัพท์: 053-372192)

- ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน:

งานพัฒนารัฐบาลสำนักงานเทศบาลตำบลจอมแจ้ง

ศูนย์ one stop service (OSS)

- ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง:

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

