

คู่มือการปฏิบัติราชการ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

กระบวนการ / ขั้นตอน และ ระยะเวลา



20 นาที



30 นาที



ยื่นเอกสาร

ตรวจสอบเอกสาร

พิจารณารับลงทะเบียน

- กรณีลงทะเบียนรับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้พิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ออมทรัพย์) จำนวน 1 ชุด



- กรณีลงทะเบียนรับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

4. หนังสือมอบอำนาจ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ออมทรัพย์) ของผู้รับมอบอำนาจ

จำนวน 1 ชุด

- วิธีการรับเงิน: กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ผู้พิการยื่นไว้ ทุกวันที่ 10 ของเดือน



- ค่าธรรมเนียม: “ไม่มีค่าธรรมเนียม”



- ช่องทางการให้บริการ: งานพัฒนาชุมชน
สำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมแจ้ง ในวันและเวลาราชการ

(โทรศัพท์: 053-372192)

- ช่องทางการติดต่อ / ร้องเรียน: ศูนย์ one stop service (OSS)
เทศบาลตำบลจอมแจ้ง

- ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

