



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ ชม ๖๒๖๐๑ /

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมแจ้ง

ตามที่ เทศบาลตำบลจอมแจ้ง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนากำลังคนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อพัฒนาให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเลิศพล คำมูล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management : HRM)

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๑	การวางแผนอัตรากำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน	๐	๐	<u>ครั้งที่ ๑</u> ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๑.๒	การบรรจุและแต่งตั้ง	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหา พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของอัตรทั้งหมด	๐	๐	ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๓	การประเมิน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงานเป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ เป็น ธรรม และมี ความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การ ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบาย และวางเป้าหมาย ปฏิบัติงานประจำปีให้แก่ บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและ คณะกรรมการมีการ ประชุม ๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แบบ ประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นการ ประเมินและแจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	๐	๐	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๔	การพิจารณาความดีความชอบ ได้แก่ -การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล -การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ -การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล -การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ ได้แก่ -การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล -การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ -การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล -การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์	๐	๐	ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๕	การปรับปรุง สวัสดิการ และ ความปลอดภัย ใน องค์ กร เพื่อ สร้าง แรงจูงใจ ในการทำงาน	สวัสดิการ และ ความปลอดภัย ในองค์กรเพื่อสร้าง แรงจูงใจ ในการทำงาน ๑.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อม ในการทำงาน เช่น สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว มี สถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัย ในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และ จัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ																												
๒.๑	การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ๑.)ดำเนินการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนากับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน	๓๖๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการอบรม ประชุม/สัมมนา กับ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งบุคลากรได้นำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงาน พนักงาน เทศบาลที่เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา กับ หน่วยงานอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุป ได้ดังนี้ <table><tr><th>ประเภท ตำแหน่ง</th><th>จำนวน (คน)</th><th>เข้ารับการ อบรม</th><th>คิดเป็นร้อยละ</th></tr><tr><td>บริหาร ท้องถิ่น</td><td>๒</td><td>๒</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>อำนวยการ ท้องถิ่น</td><td>๑๒</td><td>๑๐</td><td>๘๓.๓๓</td></tr><tr><td>วิชาการ</td><td>๑๓</td><td>๑๐</td><td>๗๖.๙๒</td></tr><tr><td>ทั่วไป</td><td>๙</td><td>๕</td><td>๕๕.๕๖</td></tr><tr><td>พนักงาน ครู เทศบาล</td><td>๑๑</td><td>๔</td><td>๓๖.๓๖</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๔๗</td><td>๓๑</td><td>๖๕.๙๖</td></tr></table>	ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เข้ารับการ อบรม	คิดเป็นร้อยละ	บริหาร ท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐	อำนวยการ ท้องถิ่น	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓	วิชาการ	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒	ทั่วไป	๙	๕	๕๕.๕๖	พนักงาน ครู เทศบาล	๑๑	๔	๓๖.๓๖	รวม	๔๗	๓๑	๖๕.๙๖	๑ มิ.ย.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗
ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เข้ารับการ อบรม	คิดเป็นร้อยละ																														
บริหาร ท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐																														
อำนวยการ ท้องถิ่น	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓																														
วิชาการ	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒																														
ทั่วไป	๙	๕	๕๕.๕๖																														
พนักงาน ครู เทศบาล	๑๑	๔	๓๖.๓๖																														
รวม	๔๗	๓๑	๖๕.๙๖																														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
	๒.) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ LOCAL MOOC เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ www.localmooc.com หรือทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (dla.go.th) แบนเนอร์กลาง “Local MOOC”	๐	๐	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ LOCAL MOOC เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ www.localmooc.com หรือทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น dla.go.th) แบนเนอร์กลาง “Local MOOC”	๑ มิ.ย.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลจอมแจ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ																																
๒.๑	การพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร - จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ -จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๘๔	บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และแนวทางการดำเนินงานใหม่ๆ เพื่อนำความรู้ ประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล <table><tr><th>ประเภท ตำแหน่ง</th><th>จำนวน (คน)</th><th>เข้ารับการ อบรม</th><th>คิดเป็นร้อยละ</th></tr><tr><td>คณะผู้บริหาร</td><td>๕</td><td>๔</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>สมาชิกสภา เทศบาล</td><td>๑๒</td><td>๑๑</td><td>๙๑.๖๗</td></tr><tr><td>พนักงาน เทศบาล</td><td>๓๕</td><td>๓๕</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>พนักงานครู เทศบาล</td><td>๑๑</td><td>๑๑</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>ลูกจ้างประจำ</td><td>๓</td><td>๓</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>พนักงานจ้าง เทศบาล</td><td>๕๘</td><td>๕๗</td><td>๙๘.๒๘</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๑๒๔</td><td>๑๒๑</td><td>๙๗.๕๘</td></tr></table>	ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เข้ารับการ อบรม	คิดเป็นร้อยละ	คณะผู้บริหาร	๕	๔	๘๐	สมาชิกสภา เทศบาล	๑๒	๑๑	๙๑.๖๗	พนักงาน เทศบาล	๓๕	๓๕	๑๐๐	พนักงานครู เทศบาล	๑๑	๑๑	๑๐๐	ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๑๐๐	พนักงานจ้าง เทศบาล	๕๘	๕๗	๙๘.๒๘	รวม	๑๒๔	๑๒๑	๙๗.๕๘	๒๖ ต.ต.๖๖
ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เข้ารับการ อบรม	คิดเป็นร้อยละ																																		
คณะผู้บริหาร	๕	๔	๘๐																																		
สมาชิกสภา เทศบาล	๑๒	๑๑	๙๑.๖๗																																		
พนักงาน เทศบาล	๓๕	๓๕	๑๐๐																																		
พนักงานครู เทศบาล	๑๑	๑๑	๑๐๐																																		
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	๑๐๐																																		
พนักงานจ้าง เทศบาล	๕๘	๕๗	๙๘.๒๘																																		
รวม	๑๒๔	๑๒๑	๙๗.๕๘																																		

	๒ .) ส่ง พ ้น ก ง า น เ ข้ า ร ่วม อ บ ร ม ต าม สายงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงาน ทั้งหมด	๓๖๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการอบรม ประชุม/สัมมนา กับ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งบุคลากรได้นำความรู้ และ ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงาน พนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้ <table><tr><th>ประเภท ตำแหน่ง</th><th>จำนวน (คน)</th><th>เข้ารับการ อบรม</th><th>คิดเป็นร้อยละ</th></tr><tr><td>บริหาร ท้องถิ่น</td><td>๒</td><td>๒</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>อำนวยการ ท้องถิ่น</td><td>๑๒</td><td>๘</td><td>๖๖.๖๗</td></tr><tr><td>วิชาการ</td><td>๑๓</td><td>๙</td><td>๖๙.๒๓</td></tr><tr><td>ทั่วไป</td><td>๙</td><td>๒</td><td>๒๒.๒๒</td></tr><tr><td>พนักงานครู เทศบาล</td><td>๑๑</td><td>๔</td><td>๓๖.๓๖</td></tr><tr><td>รวม</td><td>๔๗</td><td>๒๕</td><td>๕๓.๑๙</td></tr></table>	ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เข้ารับการ อบรม	คิดเป็นร้อยละ	บริหาร ท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐	อำนวยการ ท้องถิ่น	๑๒	๘	๖๖.๖๗	วิชาการ	๑๓	๙	๖๙.๒๓	ทั่วไป	๙	๒	๒๒.๒๒	พนักงานครู เทศบาล	๑๑	๔	๓๖.๓๖	รวม	๔๗	๒๕	๕๓.๑๙	๑ ต.ต.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗
ประเภท ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เข้ารับการ อบรม	คิดเป็นร้อยละ																														
บริหาร ท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐																														
อำนวยการ ท้องถิ่น	๑๒	๘	๖๖.๖๗																														
วิชาการ	๑๓	๙	๖๙.๒๓																														
ทั่วไป	๙	๒	๒๒.๒๒																														
พนักงานครู เทศบาล	๑๑	๔	๓๖.๓๖																														
รวม	๔๗	๒๕	๕๓.๑๙																														

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญกับการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนากับหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อนำมาพัฒนาทักษะในการทำงาน
- ๒.บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ให้ความสนใจหลักสูตรการฝึกอบรมประชุม/สัมมนา ที่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ดำเนินการจัดอบรม

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดมีความสนใจที่จะเข้ารับการพัฒนาตนเอง ในหลากหลายรูปแบบ
- ๒.ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีช่องทางที่หลากหลายในการนำเสนอหลักสูตรการอบรมที่สนใจ